

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ № 13 ИМЕНИ П.А. ОВЧИННИКОВА**

ПРАВИЛА

**ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО
РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ
И ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ СПО Политехнического техникума № 13

« 29 » августа 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО ПТ №13

Н.Б. Селенков

« 29 » августа 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. Директора по УМР

 И.А. Турланова

« 29 » августа 2013 г.

ПРАВИЛА

внутреннего трудового распорядка

для студентов и обучающихся техникума

1. Составлены в соответствии с Уставом и являются локальным актом, регламентирующим в техникуме права и обязанности студентов и обучающихся.

Права и обязанности студентов и обучающихся

Студент – это лицо, зачисленное приказом директора техникума для освоения программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

После зачисления студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца. Отношения студента техникума определяются Уставом, настоящими правилами и договорами, заключаемыми техникумом со студентом.

Обучающийся – это лицо, зачисленное приказом директора техникума для освоения программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих (служащих).

После зачисления обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца. Отношения обучающегося техникума определяются Уставом, настоящими Правилами и договорами, заключаемыми техникумом с обучающимся.

Студенты и обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав учебного заведения, настоящие Правила внутреннего распорядка, условия заключенных с техникумом договоров;
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами среднего профессионального образования, соблюдать график учебного процесса; иметь зачетную (не ниже «3») оценку по всем предметам, изучаемым в техникуме, а при наличии неудовлетворительных оценок исправлять их в установленный срок;
- не пропускать занятий без уважительных причин;

- бережно относиться к собственности техникума, нести административную и материальную ответственность за порчу имущества;
- давать письменные объяснения на отделение с предоставлением, при необходимости, оправдательных документов в случае невыполнения учебной программы и невыполнения правил внутреннего распорядка;
- выполнять все приказы и распоряжения администрации учебного заведения; выполнять требования должностных лиц техникума;
- быть вежливым, уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам и другим студентам и обучающимся техникума;
- соблюдать нормы морали, как в учебном заведении, так и за его пределами;
- знать правила и меры безопасности в техникуме и на пути следования, принимать активное участие в проведении мероприятий по обеспечению безопасности техникума;
- в помещениях и на территории техникума находиться в трезвом виде, не распивать алкогольные напитки; не курить в учебных зданиях и помещениях, а также на территории техникума; не распространять и не употреблять наркотические вещества; не осуществлять действия, создающие помехи учебному процессу;
- соблюдать правила пожарной безопасности в учебном заведении и знать необходимый порядок эвакуации из него в случае пожара или иной чрезвычайной ситуации; подчиняться старосте группы в пределах его полномочий;
- участвовать в санитарных мероприятиях, проводимых в учебном заведении по распоряжению администрации техникума, в дежурствах и ежемесячных генеральных уборках;
- отработать на хозяйственных работах и работах по благоустройству территории техникума в течение 3 дней;
- постоянно иметь при себе студенческий билет;
- предъявлять студенческий билет по требованию администрации, преподавателей и сотрудников службы охраны и безопасности техникума при исполнении ими своих служебных обязанностей;
- своевременно продлевать студенческий билет.

Во время занятий:

- находиться в аудитории по звонку;
- выходить из аудитории только с разрешения преподавателя;
- вставать для приветствия при входе в аудиторию преподавателей, руководителей учебного заведения;
- выполнять все требования преподавателей относительно учебного процесса;
- не нарушать дисциплины, не заниматься посторонними делами, не пользоваться предметами, не относящимися к учебному процессу, в том числе, мобильными телефонами, плеерами и т.д.;
- вставать при обращении к преподавателю или преподавателя к нему;
- выполнять только порученную работу и пользоваться только необходимыми при этом инструментами, приборами, приспособлениями, механизмами и т.п. в лабораториях, кабинетах, учебных мастерских при прохождении учебной практики. Строго соблюдать при этом правила техники безопасности и установленный режим работы;
- дежурить в группе согласно графика, составленному старостой группы;
- запрещается находиться в учебных помещениях в верхней одежде.